

抽水蓄能电站工程档案管理的探析

钱向清

国网新源浙江缙云抽水蓄能有限公司

DOI:10.32629/hwr.v4i6.3105

[摘要] 在水电站项目中,水电站的档案是比较重要的,它能真实记录水电站整个项目的建设过程,能客观反映建设成果,是工程项目建设者汗水以及智慧的结晶。根据《档案法》规定,抽水蓄能电站的档案的管理期限是永久和长期,所以抽水蓄能电站档案存储工作需要适应管理需要,满足长期和永久保存、大量存储、频繁借阅的需求。鉴于此,文章就抽水蓄能电站工程档案的管理进行了探析。

[关键词] 档案; 存储; 抽水蓄能电站

1 抽水蓄能电站工程档案管理的重要性

1.1 档案管理可以反映工程项目验收工作

在现阶段抽水蓄能电站的工程建设项目中,经常会涉及较多的工程档案资料,例如工程建设前期阶段、中期建设阶段以及后期施工阶段等施工过程或者施工单位出现的任何情况都应完整的被记录进档案之中。如果出现档案记载不全面甚至缺少档案记载的情况,则会严重影响抽水蓄能电站工程的验收工作,使抽水蓄能电站验收工作的进程无法正常进行,并且无法按照规定时间进行验收。如果再花费大量时间重新对档案进行整理,靠写回忆录的方式来进行档案资料的补缺,则会导致一些重要的文件资料丢失,并且严重浪费人力、物力等。

1.2 档案管理完整性影响工程项目质量好坏

由于当前一些建设施工部门的管理者缺少对档案资料的重视与关注,致使一些关键性的档案文件没有记录完整甚至缺失。这样一来,在实际的工程项目评估阶段,非常容易影响工程的实际评估精准度,甚至会影响施工人员的工作态度,导致施工人员妄图走捷径,偷工减料、急功近利等。假如抽水蓄能电站工程建设部门缺少对工程档案的质量管控和对档案资料的整理与搜集,会影响到工程项目质量的检查,造成的严重后果不容小觑。

2 抽水蓄能电站工程档案管理中存在的不足

建设单位在工程建设期间往往重视工程建设进度、质量安全和电力生产,对档案工作重要性的认识不够,导致自上而下、由内而外档案管理意识差,对各参建单位和公司内部业务职能部门缺乏应有的监督检查力度,没有制定相应的档案管理制度和措施,或者有制度和措施但并未将其宣传、落实到位,造成两头脱节,许多珍贵的工程项目原始资料收集不齐全、整编不规范、归档不及时、竣工图审查不到位,给企业经营管理和发展带来不可估量的损失。另外,有些监理单位没有对施工档案资料的监督管理职责履行到位,出现审批手续不全、签证不真实、竣工图修改不进行审核签字等现象,严重影响施工档案资料的收集、整编质量。

3 新形势下提高抽水蓄能电站工程档案管理的相对对策

3.1 强化档案意识

第一建设企业和项目法人要通过多种渠道,强化全体人员的档案意识,通过业务检查和指导的方式,提高档案管理的水平和意识。要将工程进度和档案管理充分结合,实现档案与工程建设同步归档对档案管理存在问题的参建单位进行经济处罚。接着要联合政府部门,提高建设企业的档案意识。在工程项目竣工前,要将档案作为专项进行验收,如果档案不合格,工程则不能验收,需要进行下一次档案整改检查。直到档案验收合格为止。最后

在工程建设中,要借助政府部门,提高档案管理的能力和水平,为抽水蓄能电站今后的正常运行、生产奠定基础。

3.2 保障软硬件到位

在抽水蓄能电站的建设初步阶段,相关项目档案管理的硬件设施以及软件设施都比较匮乏,随着工程进度的不断推进,档案也随着工程不断增加,原来的档案管理基础设备已经无法满足当前的工作需要,为适应新形势下档案数字化、信息化建设。因此应当加强档案的资源配置以及管理的工作,从档案库房建设到管理人员配置等都应当加强,加强各资源配置以及库房建设对于档案信息化具有十分重要的意义,为档案信息化的发展奠定了良好的基础。

3.3 切实落实管控措施,奠定档案管理坚实基础

建设企业和项目法人将档案管理作为业务考核的重要内容,坚持以考核抓落实,以考核倒逼进程,督促监理和承包商制定详实的归档工作计划,将计划完成情况纳入月度支付考核,不断强化档案的验收,明确了相关工作要求和任务进度,档案规范管理质量。

3.4 要增强档案工作技术人员的培训,提高档案工作人员的职业素养

抽水蓄能电站工程项目的档案管理工作专业性比较强,对档案工作人员的业务能力以及职业素质的要求也是具有一定高度的。相关建设单位以及参建单位的档案工作人员要求持证上岗。在建设水电站过程中,要确保人员稳定,为了确保档案的质量,需要对专职和兼职的工作人员组织培训。档案人员要进行专业业务知识的学习,掌握一定的理论知识,还有水电项目档案管理的技能和措施。建设项目档案管理是实践操作很复杂的一项工作,档案工作人员需要把专业性的理论知识运用到实际工作中,要做到实践和理论相结合,这样就可以切实的把档案管理工作做好。

4 结语

抽水蓄能电站工程档案管理是整个水电站建设和基础管理工作中的基础性内容,国家和行业都对水电站的档案管理工作要求很高,要充分保证项目档案的准确性、完整性及安全性,这是一项极其复杂和艰巨的任务。我们要把各项制度体系建立完整,同步落实,坚决做好档案管理工作。

[参考文献]

- [1]罗坤琴.浅析如何做好水电站工程建设项目档案管理工作[J].办公室业务,2018(02):124.
- [2]甄雁翔.抽水蓄能电站建设工程档案管理实践思考[J].档案管理与实践-浙江省基层档案工作者论文集,2017(00):159-163.
- [3]林燕珍,李华.抽水蓄能电站工程档案管理及档案数字化[J].福建水力发电,2017(01):73-75.