

# 浅议水利工程施工档案资料的整编与管理

李凤 党玉洁

渭南市东雷抽黄工程管理中心

DOI:10.12238/hwr.v5i4.3792

**[摘要]** 水利工程施工资料是水利工程的基础资料,其整编管理工作也是水利工程的必备工作项目。它真实记录和反映了水利工程建设的全过程,不仅是水利工程施工、验收、管理、运行和维修与养护的重要依据,也具有对外提供相关数据和参考的功能。因此,应当重视和加强水利工程施工资料的整编和管理。因此,应当重视水利工程施工档案资料的整编与管理工作。本文从分析水利工程施工档案资料的必要性与要求出发,探讨了水利工程在建设运行中档案资料收集整理以及整编存在的问题,并提出了有效策略。

**[关键词]** 水利工程; 施工资料; 整编; 管理

中图分类号: TV211.3 文献标识码: A

## Discussion on the Compilation and Management of the Construction Archives of Water Conservancy Projects

Feng Li Yujie Dang

Weinan City Donglei Chouhuang Project Management Center

**[Abstract]** Water conservancy project construction data is the basic data of water conservancy project, and its compilation and management work is also a necessary work project. It truly records and reflects the whole process of water conservancy project construction, which is not only an important basis for the construction, acceptance, management, operation, and maintenance of water conservancy projects, but also has the function of providing relevant data and reference to external sources. Therefore, we should pay attention to and strengthen the compilation and management of water conservancy project construction materials and the construction archives of water conservancy projects. Based on the necessity and requirements of the construction archives, this paper discusses the problems existing in the collection and consolidation, and puts forward the effective strategy.

**[Key words]** water conservancy project; construction data; compilation; management

### 引言

水利工程档案管理可以帮助水利工程开展日常的运行维护工作。通过档案管理的方式,可以合理地说明水利工程中各个系统是否正常运行。在新形势下,整个水利工程也在不断推进,自身的档案管理要求和标准也在逐步提高。通过相关研究,还发现它对水利工程建设越来越重要。

### 1 水利工程档案管理的重要作用

水利工程档案是在水利工程施工过程中以图表或文字声像形式记录和保存的文件。它对衡量水利工程的质量和工程建设的经济效益具有重要价值。水利

工程档案是人们在自然环境改造和利用自然资源过程中形成的资料和成果。这是水利工程建设与管理的重要组成部分。人类在进行水利工程建设时,有必要在必要时对这些有价值的材料进行查找和研究,并为工程建设提供思路。因此,这些水利工程档案特别重要,对水利工程档案的正确合理管理也起着重要作用。此外,只有经过管理人员鉴别、整理与立卷的工程信息才能形成档案,水利工程档案要求监理单位和各施工单位按照工程档案管理方法和整编大纲,以完整、准确、系统的方式完成档案的归档工作,监理单位将根据合同规定的

要求对档案进行审核,最后整理出完善的档案。

### 2 相应管理方法和改进措施

#### 2.1 制定完整的档案管理制度

根据不同项目的实际情况和项目特点,制订档案管理制度,并以此指导项目档案的各项管理工作,使档案管理制度化贯穿整个档案管理过程,包括工程开工、实施、竣工、投入使用等各个阶段及对工程资料信息的收集、整理、建档、分类、安全使用等环节。工程验收与档案验收同步进行,除此之外,还应针对各阶段、各环节的档案整理工作对照制度检查执行、落实情况,对重点档案

进行必要的核查,使水利工程建设项目的档案管理工作规范化、科学化。

2.2明确施工单位各个部门的职责范围

水利工程项目的圆满完成需要各参建单位的协调配合和共同努力,工程项目的档案管理也同样需要各部门的积极参与。根据工程项目参建单位的结构关系及所属关系,以及工程档案形成的环节,包括信息收集、整理、鉴别、归档等,将工程档案的管理工作细化到各个参建单位,甚至细化至项目经理、技术负责、财务管理、技术管理、质量管理、工程资料管理等各部门负责人的工作范围。建立完善的工程档案管理责任机制,把工程档案管理工作与工程项目的质量效益联系起来,从机制上提高档案管理工作的水平,确保工程档案的管理质量。

2.3保证档案管理的及时性

工程档案是在水利工程建设过程中产生的,由于水利工程具有周期长、时间跨度大等特点,且其地质、水文等条件具有很大的不确定性,大量的工程建设信息随着水利工程的施工进度不断变化,因此,水利工程档案的及时性。

### 3 资料整编中常见问题的应对建议

3.1完善组织机构配置,规范工程管理制度

按照工程规模确定管理模式,设立组织机构,明确岗位职能,充分发挥各职能部门的管理作用,是规范施工阶段管理工作的基本保障。项目组织机构是项目管理的核心组织,因此组织机构配置是项目管理的关键,结合岗位职能需求,合理配备素质达标、专业对口的技术人员,保证现场人尽其用,才能更好地实现规范化管理。而工程资料正是对这个过程的真实记录,具体体现在工程图纸、报表报告、文件纪要、日志影像等资料载体中,它证实了工程从设计蓝图转变为实物的形成过程。所以,工程资料整编和归档是一个不容忽视的环节。

3.1.1关于项目划分

由项目法人组织监理、设计、施工等参建单位参加,依照《水利水电工程施

工质量检验与评定规程》有关项目的名称与划分原则、划分程序,结合施工图纸结构特征和施工工艺要求,共同对工程进行科学合理的项目划分。确定主要单位工程、主要分部工程、重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程。拟定的项目划分,在工程开工前报工程质量监督机构审批,作为项目质量控制的依据,也是施工资料整编的纲要,以防因项目划分中的失误或错误给工程管理和资料整编带来不必要的麻烦。

3.1.2日常管理与基础资料收集

日常信息采集、归纳是资料收集工作的起步,也是工程资料整编的基础。往往不被重视的日常工作,是最容易造成基础资料遗漏或缺失的环节。例如收到通知后的回复,仪器仪表使用前校核鉴定合格证的检查等工作,如果形成了程序化的工作流程,每个工作环节都有人监督检查,就能避免这些疏忽,尤其对技术交底和安全交底的原始记录,必须有交接班双方的签字确认,保证基础资料真实可靠。因此应规范岗位责任制度,明确岗位工作职能,提高管理人员责任心,确保组织机构岗无虚设、人尽其责。对施工日志、往来文件、原始记录、影像资料以及相关台账等资料的编写收存,做到定期检查和不定期抽查,保证基础资料完整、齐全。同时,把收集到的信息资料归类整理,分析实际进展与计划目标的偏差,及时调整工程资源配置,保证工程控制目标得以实现。

3.2定期更新资料表格

《水利水电工程单元工程施工质量验收评定表》为水利水电工程的施工质量评定提供了统一的表格格式,项目使用应对照新规范标准的要求,认真填写质量验收评定表格。同一项目应按照项目划分批复中规定的验收标准选用同一套表格格式,采用新技术、新工艺、新材料等的个别项目无统一表样,应根据设计要求和规范标准重新设计表格,新设计的表格必须经省级水行政主管部门或其委托的水利工程质量监督机构批准。

资料管理人员要定期进行相关专业知识的更新学习,及时熟悉新规范和新

出台的评定标准,掌握新表样的适用范围和填写要求,避免使用时发生表格选用错误或资料填写错误。平时收集的基础资料要及时更新、分类保存,定期清理过期资料和数据,防止中间资料数据混淆导致结论数据偏差。

3.3加强资料管理人员培训

现场管理机构尽可能做到专人专岗,持证上岗。而资料管理人员既要熟悉档案管理专业相关知识,也要了解工程专业的基础理论,因此,相关岗位的工作人员要定期进行继续教育培训,不仅要熟悉新的规范标准,更新先进的专业理论,还要进行岗位责任教育,培养员工爱岗敬业的执业操守,降低人为因素造成失误的概率。

3.4建立电子档案,实现电子化管理

资料归档应有分类清晰、过程完整的文件档案电子版。随着计算机和网络技术飞速发展,先进的电子技术已成为档案形成与管理的基本工具。为实现工程信息收集、管理、储存、检索的电子化,完善水利工程信息标准化、数字化、网络化的形成过程,信息处理已逐步由传统的方式向基于网络的信息处理平台方向发展。

### 4 结束语

通过对水利水电工程施工项目资料的整理,可以有效地管理施工项目的质量,一旦出现问题,可以按照资料的内容找到相关负责人,对于工程的质量又是一层有力的保障。并且没有审核的施工资料是不能进行工程验收的,这样还能保证工程在规定的时间内完工,不出现拖延或者为赶工程进度忽视工程质量的问题。综上所述,对施工资料的管理是水利工程项目中不可缺少的一个环节。

### [参考文献]

[1]陈淑娟.浅谈水利水电工程施工资料的整编与管理[J].现代经济信息,2010(23):131.

[2]赖增伟.浅析如何做好施工项目内业资料管理工作[J].科技经济市场,2010(07):103-104.

[3]杨慧.水利工程现场施工资料的整理[J].北京农业,2013(09):222.